

學校名稱: 天主教明德學校 (所屬地區: 香港東)

「加強學校行政管理津貼」用款計劃報告

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	實際支出
資訊管理與溝通	促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通、交流及減輕相關員工的行政工作	由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用 ■ 70%或以上屬校員工同意與教育事務處及教區學校有關的行政工作得到簡化或減輕 	\$50,000	\$50,000
學生支援/與教學相關的行政工作	利用 GOOGLE CLASSROOM 設計進展性評估、自動紀錄及儲存評卷的數據	購置平板電腦 14 部，教師於四年級試用利用平板電腦設計進展性評估進，學生利用平板電腦進行評估，數據自動傳送到雲端伺服器，教師及學生可即時得到評估數據，增加教師的教學空間。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 三年內三至五年級中、英、數三科全面利用 GOOGLE CLASSROOM 設計進展性評估。 ■ 80%參與教師同意本計劃能協助教師更了解學生的學習成效。 	\$49,500	\$49,450
資訊管理	加強學校內外通訊，並能夠擴展可用之電話線路數量，促進教師與家長溝通交流	利用現有學校網絡，於全校課室及特別室安裝智能通訊系統及廣播系統 (IP-Phone)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 70%或以上的教職員同意智能通訊系統(IP-Phone)能夠有效加強學校內外通訊 	\$150,500	\$150,550
總支出				\$250,000	\$250,000