

機密文件處理政策

(一) 目的：

- 1.1 確保學校的機密文件能妥善儲存管理，有效使用。
- 1.2 讓機密文件由合適人員保存、使用及有合理保存期。

(二) 修訂程序

是項政策，如須修訂，將按需要於全體會議收集意見，然後於行政會議商議，由法團校董會通過後方可施行。

(三) 機密文件的類別

1. 學生及員工個人資料（見個人資料處理政策）
2. 會議文件：例如校務會議紀錄、訓輔會議紀錄等
3. 學校來往信件：校監、校長、代表學校發出的信件，及辦學團體教育部門、有關政府部門的來信等。
4. 試卷：包括擬卷及學生答卷
5. 財務文件：包括預算、月結、開支報告、購買單據、利益申報、校董會財務報告、採購文件、合約、每日收款摘要、支票簿及登記表、零用現金帳簿、銀行月結單、日記帳、分類帳、總帳、會計年報、固定資產登記冊、捐贈紀錄、薪金資料、強積金、公積金資料、教職員請假紀錄等。
6. 學校通告：包括教職員通告及家長通告
7. 學校空白信紙及有校名、校徽的電子信箋
8. 空白成績表
9. 小一／中一自行收生報名資料
10. 學生參與課外活動資料
11. 學生病假資料
12. 教職員申請外遊資料
13. 求職者資料

(四) 限閱文件處理：包括存取形式、存放地點、查閱或使用權限、管理或使用人員、保存期、銷毀方式等。（見附錄 I）

（此政策經諮詢教師後，於___年___月___日獲法團校董會通過）

附錄 I

機密文件處理

	機密文件 類型	存取形 式	存放地點	管理人員	查閱權限	如何通傳	保存期	備 註
1	會議文件	硬件 電子文 件	須以機密文件形 式處理,存放於學 校安全地方: 包 括校務處	會議主席 秘書	工作層面必須知悉 的教職員	教職員之間親手派發(硬 件) 合乎保安指引的傳送(電 子文件)	以硬件形式保存 7 年,其後可以 電子文件永久保 存。	
2	對外信件	硬件 電子文 件	須以機密文件形 式處理,存放於學 校安全地方: 包 括校務處	校監、校長 或授權人仕	工作層面必須知悉 的教職員	教職員之間親手派發(硬 件) 合乎保安指引的傳送(電 子文件)	以硬件形式保存 7 年,其後可以 電子文件永久保 存。	
3	考試及測驗 擬卷 學生答卷	硬件 電子文 件 硬件	須以機密文件形 式處理,存放於學 校安全地方: 校 務處	科主席 或授權人仕 科主席或授 權人仕	工作層面必須知悉 的教職員	教職員之間親手派發(硬 件) 合乎保安指引的傳送(電 子文件)	校長、科主席的 規定 校長、科主席的 規定	
4	財務文件	硬件 電子文 件	須以機密文件形 式處理,存放於學 校安全地方: 校 務處	校監、校長授 權人仕	工作層面必須知悉 的教職員	教職員之間親手派發(硬 件) 合乎保安指引的傳送(電 子文件)	合乎教育局財務 科指引	
5	通告	硬件 電子文 件	須以機密文件形 式處理,存放於學 校安全地方: 包 括校務處	校長、科主席 教師或授權 人仕	工作層面必須知悉 的教職員 家長通告: 教師及 家長、學生	教職員通告: 教職員間親手派發(硬 件)及簽收 合乎保安指引的傳遞(電 子文件) 家長通告: 由教師向學生 或家長派發	以硬件形式保存 3 年,其後可以 電子文件永久保 存。	

	機密文件 類型	存取形式	存放地點	管理人員	查閱權限	如何通傳	保存期	備註
6	學校空白 信紙(校徽)	硬件 電子文件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方：包括校務處	校長或校務處文員	工作層面必須知悉的教職員	/	/	
7	空白成績表	硬件	須以機密文件形式處理，存放於電腦室有鎖的櫃。	評估主任	工作層面必須知悉的教職員	/	/	
8	自行收生 報名有資料	硬件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方：包括校務處	校長或負責小一收生的行政人員	工作層面必須知悉的教職員	教職員之間親手派發（硬件）	自行收生結束後銷毀	
9	學生參與 課外活動 資料	硬件 電子文件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方。	課外活動主任	工作層面必須知悉的教職員	教職員之間親手派發（硬件）	硬件保存 2 年，其後以電子文件保存 6 年	
10	學生病假 資料、遲到 早退紀錄	硬件 電子文件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方：包括校務處	訓輔主任	工作層面必須知悉的教職員	教職員之間親手派發（硬件）	硬件保存 2 年，其後以電子文件保存 6 年	
11	教職員申請 外遊資料	硬件 電子文件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方：包括校務處	校長	工作層面必須知悉的教職員	/	硬件保存 1 年，其後以電子文件保存 6 年	
12	求職者資料	硬件 電子文件	須以機密文件形式處理，存放於學校安全地方：包括校務處	校長或副校長	工作層面必須知悉的教職員	教職員之間親手派發（硬件）	硬件保存至聘任結束，作機密銷毀	